

Nummer:

**Betriebsanweisung**  
gem. GefStoffV

Betrieb:

Bearbeitungsstand:

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich:

**1. GEFÄHRSTOFFBEZEICHNUNG**

**Glasreiniger, lösemittelhaltig**  
**(Zack Glasreiniger Gebrauchsfertig)**  
**Produkt Code: GGL 10**

**2. GEFÄHREN FÜR MENSCH UND UMWELT**

**Kein Gefahrstoff**

**3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN**

Gefäße nicht offen stehen lassen! Nicht mit anderen Produkten oder Chemikalien mischen! Nicht mit heißem Wasser anwenden! Beim Ab- und Umfüllen Verspritzen vermeiden! Nach Arbeitsende und vor jeder Pause Hände gründlich reinigen! Hautpflegemittel verwenden! Stark verunreinigte Kleidung wechseln! Dosierung und Anwendungshinweise sorgfältig beachten. Beschäftigungsbeschränkungen beachten!

**Augenschutz:** Bei Spritzgefahr: Gestellbrille!

**Handschutz:** Bei direktem Hautkontakt: Handschuhe aus Butylkautschuk. Beim Tragen von Schutzhandschuhen sind Baumwollunterziehhandschuhe empfehlenswert!

**Hautschutz:** Für alle unbedeckten Körperteile fetthaltige Hautschutzsalbe verwenden:



**4. VERHALTEN IM GEFÄHRFALL**

Nach Verschütten mit Wischlappen aufnehmen und anschließend auswaschen. Produkt ist brennbar, geeignete Löschmittel: Kohlendioxid, Löschpulver, Wasser im Sprühstrahl! Berst- und Explosionsgefahr bei Erhitzung! Bei Brand in der Umgebung Behälter mit Sprühwasser kühlen!

**Zuständiger Arzt:**

**Unfalltelefon:**

**5. ERSTE HILFE**

**Bei jeder Erste-Hilfe-Maßnahme: Selbstschutz beachten und umgehend Arzt verständigen.**

**Nach Augenkontakt:** 10 Minuten unter fließendem Wasser bei gespreizten Lidern spülen oder Augenspüllösung nehmen. Immer Augenarzt aufsuchen!

**Nach Hautkontakt:** Stark verunreinigte Kleidung ausziehen. Mit viel Wasser und Seife reinigen. Keine Verdüner!

**Nach Einatmen:** Frischluft!

**Nach Verschlucken:** Kein Erbrechen herbeiführen. In kleinen Schlucken viel Wasser trinken lassen. Keine Hausmittel.

**Ersthelfer:**



**6. SACHGERECHTE ENTSORGUNG**

Nicht in Regenwasserkanalisation gelangen lassen.  
Zur Entsorgung sammeln in:

Datum:

Nächster

Überprüfungstermin:

Unterschrift:

Unternehmer/Geschäftsleitung